

Piano di Miglioramento 2017/18

ALIS01800X FERMI - NERVI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare prove di valutazione in vista di un adeguato lavoro sulle competenze	Sì	Sì
	Elaborare un questionario da proporre a fine anno a tutti gli studenti inerente la qualità dell'offerta didattica-formativa curricolare.	Sì	Sì
	Implementare gli incontri dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti per promuovere piani didattici personalizzati costruiti sulle caratteristiche peculiari e sui ritmi di apprendimento degli studenti.	Sì	
	Valutazione delle competenze con elaborazione di griglie/schede di osservazione .	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare prove di valutazione in vista di un adeguato lavoro sulle competenze	5	5	25
Elaborare un questionario da proporre a fine anno a tutti gli studenti inerente la qualità dell'offerta didattica-formativa curricolare.	5	4	20
Implementare gli incontri dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti per promuovere piani didattici personalizzati costruiti sulle caratteristiche peculiari e sui ritmi di apprendimento degli studenti.	3	3	9
Valutazione delle competenze con elaborazione di griglie/schede di osservazione .	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare prove di valutazione in vista di un adeguato lavoro sulle competenze	Far maturare negli studenti le competenze necessarie allo svolgimento di compiti. Fornire agli studenti gli strumenti necessari allo svolgimento di compiti significativi in contesti reali.	Numeri di prove di valutazione. Numero di ore dedicate in classe alla correzione dei compiti svolti a casa e a scuola. Percentuale dei risultati positivi conseguiti al termine dell'anno scolastico.	Tracce dei compiti. Registro elettronico.
Elaborare un questionario da proporre a fine anno a tutti gli studenti inerente la qualità dell'offerta didattica-formativa curricolare.	Raccogliere dati utili alla valutazione delle attività realizzate nel corso dell'anno scolastico. Valutare il grado di soddisfazione degli studenti, delle famiglie, dei docenti e del personale ATA.	Numero dei questionari compilati. Numero di proposte e suggerimenti da parte dei partecipanti.	Questionari. Dati desunti dai questionari.
Implementare gli incontri dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti per promuovere piani didattici personalizzati costruiti sulle caratteristiche peculiari e sui ritmi di apprendimento degli studenti.	Assumere decisioni condivise nell'ambito della didattica, con particolare riguardo al tema della valutazione. Realizzare la didattica per competenze al fine di attuare la valutazione degli apprendimenti.	Numero dei Consigli di Classe e Dipartimenti in cui è stato affrontato il tema della valutazione degli studenti	Verbali dei Consigli di Classe e delle riunioni di Dipartimento

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Valutazione delle competenze con elaborazione di griglie/schede di osservazione .	Condividere criteri comuni di valutazione all'interno dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe. Conoscenza da parte degli studenti degli strumenti necessari a comprendere le procedure della valutazione.	Numero dei Consigli di Classe che hanno deciso di adottare criteri comuni di valutazione. Numeri di ore dedicate agli studenti relativi alle procedure della valutazione. Numero di ore dedicate al sostegno, al recupero e al potenziamento.	Analisi delle programmazioni e delle relazioni finali da parte del Dirigente Scolastico. Verbali dei Consigli di Classe delle riunioni di Dipartimento. Registro elettronico. Esame dei risultati delle prove comuni.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51564 Elaborare prove di valutazione in vista di un adeguato lavoro sulle competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Programmazione didattica comune nei gruppi disciplinari con individuazione di tempi e modalità di misurazione condivisa almeno per italiano e matematica.
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0

Fonte finanziaria	Nelle 40 ore prevista dal contratto.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Non previsto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Non previsto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Programmazione disciplinare.	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o
Confronto tra docenti di classi parallele.	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o
Confronto sugli esiti degli alunni (valutazioni quadrimestrali)	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Giallo	Sì - Nessun o	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	La maggior parte dei docenti ha prodotto una programmazione per classi parallele.100% dei docenti di italiano e matematica ha concordato la programmazione.
Strumenti di misurazione	Tabulazione risultati simulazioni Prove Invalsi proposte.
Criticità rilevate	Analisi situazioni iniziali poco approfondite.
Progressi rilevati	Condivisione di una didattica per competenze.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51563 Elaborare un questionario da proporre a fine anno a tutti gli studenti inerente la qualità dell'offerta didattica-formativa curricolare.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione del questionario.
Numero di ore aggiuntive presunte	16

Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Proposte per l'elaborazione del questionario
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Componente studentesca : proposte per l'elaborazione del questionario
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Strumenti di rilevazione : elaborazione del questionario in collaborazione con la componente studentesca.	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0
Individuazione delle criticità e delle eccellenze dell'offerta didattica-formativa curricolare	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Tabulazione dei risultati.
Strumenti di misurazione	Da definire
Criticità rilevate	Da definire
Progressi rilevati	Da definire
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da definire

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51561 Implementare gli incontri dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti per promuovere piani didattici personalizzati costruiti sulle caratteristiche peculiari e sui ritmi di apprendimento degli studenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare gli incontri dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti per promuovere piani didattici personalizzati costruiti sulle caratteristiche peculiari e sui ritmi di apprendimento degli studenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Analizzare il processo di apprendimento in modo più sistematico. Condividere con i colleghi il proprio operato.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Demotivazione dei docenti in seguito al mancato raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Visione complessiva dei saperi da parte dei docenti e degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ritenere eccessivo il numero delle riunioni e considerare la partecipazione ad esse un mero obbligo burocratico. Resistenza da parte dei docenti alla revisione e al monitoraggio del proprio lavoro in nome della libertà di insegnamento.
Azione prevista	Valutazione delle competenze con elaborazione di griglie/schede di osservazione

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliore organizzazione delle attività didattiche. Maggiore oggettività nella valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Vedere nelle griglie l'unico mezzo di valutazione per descrivere e valorizzare il lavoro degli studenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare e condividere esperienze significative.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Vedere nello strumento statistico un fine e non un mezzo per progettare adeguati interventi didattici.
Azione prevista	Elaborare un questionario da proporre a fine anno a tutti gli studenti inerente la qualità dell'offerta didattico-formativa curricolare.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione da parte dei singoli docenti sui risultati ottenuti dalla propria classe e sull'attività didattica svolta.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riconoscimento da parte dei docenti dell'importanza dell'autovalutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione dei docenti di un eccessivo controllo sul proprio operato da parte del Dirigente Scolastico
Azione prevista	Elaborare prove di valutazione in vista di un adeguato lavoro sulle competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creare prove di valutazione che siano finalizzate all'apprendimento significativo. Valorizzare l'esperienza degli studenti. Porre l'apprendimento dell'allievo al centro del processo di istruzione e formazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sottoporre la competenza alla classica valutazione scolastica.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzare le conoscenze e le abilità degli studenti. Ricontrare la qualità del proprio intervento didattico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ridurre la Certificazione delle competenze ad un mero atto formale.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
<p>Implementare gli incontri dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti per promuovere piani didattici personalizzati costruiti sulle caratteristiche peculiari e sui ritmi di apprendimento degli studenti</p> <p>Valutazione delle competenze con elaborazione di griglie/schede di osservazione</p> <p>Elaborare un questionario da proporre a fine anno a tutti gli studenti inerente la qualità dell'offerta didattico-formativa curricolare. Elaborare prove di valutazione in vista di un adeguato lavoro sulle competenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; • potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Monitoraggio degli interventi di recupero.
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	40 ore (Consigli di classe e team)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Monitoraggio interventi di recupero e potenziamento.	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Mappatura degli interventi svolti e rilevazione percentuale esiti positivi
Strumenti di misurazione	Esito delle verifiche di recupero
Criticità rilevate	Emergono numerose difficoltà al raggiungimento degli obiettivi minimi previsti.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51562 Valutazione delle competenze con elaborazione di griglie/schede di osservazione .

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Individuare i criteri indicatori per la valutazione delle prove di italiano e di matematica.
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Riunione gruppi disciplinari.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
Individuazione dei criteri comuni di valutazione di miglioramento degli alunni.	Sì - Verde												
Confronto per individuare il rapporto tra valutazione e certificazione delle competenze.						Sì - Verde							
Individuazione dei criteri comuni per la misurazione delle prove quadrimestrali.	Sì - Verde												

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Le classi predispongono prove e individuano indicatori comuni di misurazione.
Strumenti di misurazione	Lista dei risultati delle prove predisposte.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento delle prestazioni nelle prove standardizzate.
Priorità 2	Sostenere una riflessione dell'intera comunità scolastica inerente la qualità dell'offerta didattica-formativa curricolare.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio del 11 ottobre 2017	Docenti	

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Prof. Renato Parisio	Dirigente Scolastico
Prof,ssa Ebe Bechelli	Docente
Prof. Alberto Gastaldi	Docente
Prof.ssa Norma Vassallo	Docente
Sig. Crocifisso Messina	Personale ATA
Sig. Jonathan Bentivegna	Studente
Sig. Vincenzo Todaro	Genitore

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
	Genitori
Se sì chi è stato coinvolto?	Studenti (Rappresentante di Istituto) Altri membri della comunità scolastica (Personale ATA)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì